



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม โทร. ๐-๔๓๗๘-๔๓๑๙

ที่ มค.๐๕๓๒ / ๘๔๘

วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๐

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ปรับปรุงขั้นตอน
แนวทางการแก้ไข และขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์

เรียน สาธารณสุขอำเภอกันทรวิชัย

ด้วย สำนักงานสาธารณสุขอำเภอกันทรวิชัย ได้ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับ และปรับปรุงขั้นตอนแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อประเมินหลักฐานเชิงประจักษ์ ITA

ในการนี้ จึงขอรายงานวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ขอรายงานให้ผู้บริหารทราบ และขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดมหาสารคามหัวข้อ ITA รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางจันทิรา เพียรอดวงศ์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

- ทราบ

- ดำเนินการ

(นายสุภกฤษ มงคลกิจโรจน์)

สาธารณสุขอำเภอกันทรวิชัย



สำนักงานสาธารณสุขอำเภอกันทรวิชัย
KANTHARAWICHAI DISTRICT PUBLIC HEALTH OFFICE

รายงานผลการ
วิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และ
แนวทางแก้ไขเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอกันทรวิชัย
จังหวัดมหาสารคาม

รายงานผลการปฏิบัติงานและการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน
เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม

๑. การบริหารจัดการ ตามหลัก ๔ ประการสำหรับจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน ประกอบด้วย

- ๑.๑ ปกป้องผลประโยชน์สาธารณะ
เจ้าหน้าที่ต้องตัดสินใจภายในกรอบกฎหมาย และนโยบายตามขอบเขตหน้าที่รับผิดชอบโดย
ไม่ให้มีผลประโยชน์ส่วนตนมาแทรกแซง
- ๑.๒ สนับสนุนความโปร่งใสและพร้อมรับผิด
กำหนดขั้นตอนการทำงานให้ชัดเจน และเปิดเผยให้ประชาชนทราบ รวมถึงโอกาสให้ตรวจสอบ
- ๑.๓ ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อส่วนบุคคลและปฏิบัติตนอย่างเป็นแบบอย่าง
เจ้าหน้าที่ต้องระบุผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติและจัดการกับเรื่องส่วนตัวเพื่อหลีกเลี่ยง
ปัญหาให้มากที่สุดโดยฝ่ายบริหารต้องรับผิดชอบต่อเรื่องการสร้างระบบป้องกัน พร้อมกำหนดนโยบาย
- ๑.๔ สร้างวัฒนธรรมองค์กร
ผู้บริหารต้องสร้างสภาพแวดล้อมเชิงนโยบายที่ช่วยสนับสนุนการตัดสินใจในเวลาที่มีประเด็น
ผลประโยชน์ทับซ้อนเกิดขึ้น

๒. แนวทางการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน

๑. ระบุว่ามิใช่ผลประโยชน์ทับซ้อนแบบใดที่อาจเกิดขึ้นในองค์กร กลุ่มภารกิจ กลุ่มงาน งาน
๒. พัฒนานโยบายและกลยุทธ์การจัดการปัญหา
๓. ให้ความรู้แก่บุคลากรสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอกันทรวิชัย
๔. ผู้บริหาร และผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี
๕. สื่อสารให้ผู้มีส่วนได้เสีย ผู้รับบริการ ผู้สนับสนุนหน่วยงานและประชาชนทราบถึงความมุ่งมั่นในการ
จัดการผลประโยชน์ทับซ้อน
๖. บังคับใช้นโยบายที่กำหนด
๗. มีการทบทวนมาตรการ นโยบาย ที่กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอ

๓. แนวทางการป้องกันการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

๑. ปรับปรุงนโยบาย มาตรการ ให้รัดกุม ชัดเจน ลดโอกาสที่จะใช้อำนาจเพื่อประโยชน์ส่วนตน
๒. ตรวจสอบพฤติกรรมของเจ้าหน้าที่ระดับบริหารเนื่องจากมีแนวโน้มที่จะเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนสูง
๓. มีระบบพิจารณาคัดเลือกผู้ที่ทำหน้าที่ดูแลเรื่องการเงินการคลังทุกระดับเป็นพิเศษ และควรให้
ตรวจสอบพฤติกรรมร้ายรัยผิดปกติ

**วิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนของภารกิจหลัก
และภารกิจสนับสนุน**

ประเด็นความเสี่ยง	ความเสี่ยงที่เกิดขึ้น	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	หมายเหตุ
๑. การใช้รถราชการที่ไม่เกี่ยวกับราชการ	การใช้รถราชการที่ไม่เกี่ยวกับราชการ ๑. งานศพ ๒. งานแต่ง ๓. งานบวช ๔. ประชุมสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขฯ ๕. งานเลี้ยงหัวหน้าส่วนราชการต่างๆ ๖. ธุระส่วนตัวของเจ้าหน้าที่ เช่น ขนของจัดงานต่างๆ ๗. แวะตลาดสดซื้อของหลังประชุม/ส่งผู้ป่วย	- จัดทำคู่มือ การใช้รถราชการเพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน - ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอกันทรวิชัย เรื่องนโยบายเพื่อความโปร่งใส การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและมาตรการป้องกันการทุจริตฯ พร้อมประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ ของหน่วยงาน	- งานบริหาร สสอ.กันทรวิชัย	- มิ.ย.๖๑	
๒. การจัดซื้อจัดจ้างภายในหน่วยงาน	การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีความเสี่ยงในการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนเนื่องจากต้องการติดต่อกับภาคเอกชนในการจัดซื้อจัดจ้าง ๑. การเสนอราคา ๒. การกำหนดราคากลาง ๓. การเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ๔. การตรวจรับพัสดุ ๕. ความสัมพันธ์กับเอกชน	- จัดทำและเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - การกำหนดราคากลางโดยผู้เชี่ยวชาญในรูปแบบคณะกรรมการ - การรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง - มีขั้นตอนการตรวจสอบ - การรายงานการให้หรือรับผลประโยชน์อื่นใด	งานบริหาร สสอ.กันทรวิชัย	- มิ.ย.๖๑	

ปัจจัยสนับสนุน/ปัญหาอุปสรรค

ในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอกันทรวิชัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ มีปัจจัยในการสนับสนุนและผลักดันในการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน ทั้ง ๔ มาตรการ ประสบความสำเร็จ ดังนี้

๑. คำสั่งสำนักงานสาธารณสุขอำเภอกันทรวิชัย ที่ ๑๔/๒๕๖๑ ลงวันที่ /๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียน/ผลประโยชน์ทับซ้อน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอกันทรวิชัย ซึ่งประกอบด้วย สาธารณสุขอำเภอกันทรวิชัย เป็นประธาน ทำให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนงานตามที่กำหนดไว้

๒. การที่มีหน่วยตรวจสอบภายในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอกันทรวิชัย เป็นการเสริมสร้างระบบป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบขององค์กรได้ในระดับหนึ่ง

๓. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอกันทรวิชัย มีบุคลากรในสังกัด ที่เป็นข้าราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข และลูกจ้างเป็นจำนวนมาก ปัญหาอุปสรรคคือการเข้าถึงข้อมูล และการดำเนินงานตามแผนฯ ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ครอบคลุม ประกอบกับหน้าที่บริการประชาชนอันไม่สามารถปล่อยวางได้เป็นเหตุให้โครงการ/แผนงานบางกิจกรรมไม่สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จตามห้วงเวลาที่กำหนด