

# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม โทร ๐ ๔๓๗๘ ๙๓๑๙

ที่ มค ๐๕๓๒/ ๔๖๕

วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ส่งประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอกันทรวิชัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทุกแห่ง

ตามที่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอกันทรวิชัย ได้จัดทำประกาศมาตรการป้องกัน  
ผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้างและแนวทางการตรวจสอบบุคลากรภายใน ส่วนราชการสำนักงาน  
สาธารณสุขอำเภอกันทรวิชัย เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีแนวทางในการ  
ปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่ราชการ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอกันทรวิชัย จึงขอความร่วมมือให้นำประกาศดังกล่าวให้ท่านได้  
แจ้งบุคลากรในสังกัดทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด หากมีการฝ่าฝืนเกิดความเสียหายให้รายงานให้  
สาธารณสุขอำเภอทราบโดยด่วน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายสุภกฤษณ์ มงคลกิจโรจน์)  
สาธารณสุขอำเภอกันทรวิชัย



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอกันทรวิชัย  
เรื่อง มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้างและแนวทางการตรวจสอบบุคลากรภายใน  
ส่วนราชการสำนักงานสาธารณสุขอำเภอกันทรวิชัย

เพื่อเป็นแนวทางในการป้องกันประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอกันทรวิชัย จึงกำหนด มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในเรื่องดังกล่าวเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่และบุคลากร ให้มีความระมัดระวัง ไม่ให้มีการแสวงหาประโยชน์ การรับประโยชน์ การใช้อิทธิพลในฐานะตำแหน่งหน้าที่ ที่เกี่ยวข้อง ภายในสังกัด ดังนี้

๑. ประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างภายใน ๓๐ วันทำการ หลังจากวันที่ ได้รับการจัดสรรงบประมาณ
๒. เผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้สาธารณชนสามารถตรวจสอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างได้ โดยมีองค์ประกอบตามระเบียบ กฎหมายกำหนด
๓. กำหนดแนวทางตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนองานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างและบุคลากรภายในหน่วยงาน มีความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานทั้งประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่
๕. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่หรือบุคลากรภายในหน่วยงานใช้อำนาจหน้าที่ในตำแหน่งหน้าที่ดำเนินการโครงการที่เอื้อผลประโยชน์กับตนเองทั้งที่เกี่ยวกับตัวเงินและไม่เกี่ยวกับตัวเงิน ทรัพย์สิน หรือ สิทธิประโยชน์ทุกรูปแบบ
๖. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่หรือบุคลากรภายในหน่วยงานดำรงตำแหน่งที่ทำหน้าที่ทับซ้อน
๗. เจ้าหน้าที่พัสดุมีหน้าที่ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงาน ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานตามแนวทางตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้อง ดังนี้
  - ๗.๑ ตรวจสอบชื่อ สกุลของผู้เสนองานว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากรในหน่วยงานหรือไม่ เช่น บิดา มารดา พี่ น้อง ญาติ
  - ๗.๒ ตรวจสอบสถานที่อยู่ สถานที่ปฏิบัติงานของผู้เสนองาน ว่ามีความสัมพันธ์ หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากรในหน่วยงานหรือไม่
  - ๗.๓ ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานว่ามีส่วนได้ส่วนเสียกับงาน/โครงการ ทั้งประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ หรือไม่
๘. ให้เจ้าหน้าที่พัสดุรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนให้สาธารณสุขอำเภอกันทรวิชัยทราบทุกเดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๑

(นายสุภกฤษณ์ มงคลกิจโรจน์)  
สาธารณสุขอำเภอกันทรวิชัย