



มูลนิธิพัฒนาข้าราชการ

736/1 ซอยเสนาจรุญทร ถนนพระราม 5 เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300

โทร. 02-243-2750 โทรสาร. 02-241-3839 Email: fesd13@outlook.com

| |
|------------------|
| ฝ่ายบริหารทั่วไป |
| เลขรับ 16897 |
| วันที่ 22/12/59 |
| เวลา 16:00 |

| |
|---------------------|
| กระทรวงสาธารณสุข |
| เลขรับ 92321 |
| วันที่ 22 S.A. 2559 |
| เวลา 16:17 |

| |
|-------------------------|
| ห้องรองปลัดกระทรวง |
| นพ.เกียรติภูมิ วงศ์รจิต |
| เลขรับ 6122 |
| วันที่ 26 ธ.ค. 59 |
| เวลา 10:00 น. |

| |
|-------------------|
| ผู้อำนวยการ |
| กลุ่มบริหารทั่วไป |
| เลขรับ 15769 |
| วันที่ 22-12-09 |
| เวลา 16:17 |

ที่ ว. 9 / 2559

20 ธันวาคม 2559

เรื่อง โครงการอบรมหลักสูตร "ผู้นำยุคใหม่เครือข่ายอาเซียน" รุ่นที่ 3

เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการอบรม "ผู้นำยุคใหม่เครือข่ายอาเซียน" รุ่นที่ 3

มูลนิธิพัฒนาข้าราชการพิจารณาเห็นว่าข้าราชการเป็นผู้ที่บทบาทสำคัญในการนำนโยบายไปปฏิบัติ อันจะยังประโยชน์ให้แก่ประชาชนและชาติบ้านเมืองเป็นส่วนรวม อีกทั้งยังเป็นหลักของบ้านเมืองเป็นที่พึ่งพาของประชาชน โดยเฉพาะข้าราชการระดับกลาง (ระดับชำนาญการ-ชำนาญการพิเศษ) ซึ่งมีอยู่เป็นจำนวนมาก นับเป็นกลุ่มข้าราชการที่มีบทบาทสำคัญยิ่งในระบบราชการ

ด้วยเหตุนี้ มูลนิธิพัฒนาข้าราชการร่วมกับศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร "ผู้นำยุคใหม่เครือข่ายอาเซียน รุ่น 3" สำหรับข้าราชการพลเรือนระดับ ชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ ระดับชำนาญงาน-ระดับอาวุโส ข้าราชการตำรวจระดับสารวัตรชั้นไป ข้าราชการท้องถิ่น และพนักงานรัฐวิสาหกิจ จำนวน 100 คน ระหว่างวันที่ 14 - 17 กุมภาพันธ์ 2560 ณ โรงแรมเจริญโฮเต็ล จ.อุดรธานี และสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว โดยมีวัตถุประสงค์สำคัญเพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรมเป็นแบบอย่างที่ดีของข้าราชการ เป็นผู้มีความคิดกว้างไกล มีสมรรถนะ และขีดความสามารถพร้อมที่จะก้าวขึ้นไปเป็นนักบริหารที่ดี ส่งเสริมให้มีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการและดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนสร้างเครือข่ายในการทำงานร่วมกันระหว่างส่วนราชการ

โครงการฝึกอบรมที่มูลนิธิฯ จัดขึ้นนี้จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อผู้เข้ารับการอบรมและหน่วยงานราชการต้นสังกัดที่ต้องปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล นอกจากนี้การฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว ยังเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 ซึ่งจะมีผลให้ผู้เข้ารับการอบรมที่ได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาให้เข้าอบรมมีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียน ค่าอาหาร ค่าที่พัก และค่าเดินทาง ได้จากงบประมาณต้นสังกัด

มูลนิธิฯ จึงใคร่ขอความกรุณาแจ้งให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านสมัครเข้ารับการอบรม โดยส่งรายชื่อผู้ที่เข้ารับการอบรมมายังมูลนิธิพัฒนาข้าราชการ 736/1 ซอยเศรษฐสุสุนทร ถนนพระราม 5 เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300 ภายในวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2560 หรือส่งโทรสารใบสมัครเข้ารับการอบรมมายัง หมายเลข 02-241-3839 และหากผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการอบรมมีข้อสงสัยหรือต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมโปรดติดต่อมูลนิธิพัฒนาข้าราชการ หมายเลขโทรศัพท์ 02-2432750 หรือโทร 089-7995624 ในการนี้ขอให้ผู้เข้ารับการอบรมชำระค่าลงทะเบียน จำนวน 6,500 บาท (เป็นค่าเอกสารประกอบการอบรม- ค่าอาหารกลางวัน-ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม, ค่ากระเป๋าเอกสาร, ค่าศึกษาคุณงาม, ได้ที่ธนาคารดังต่อไปนี้

****ธนาคารกรุงไทย สาขา ม.ขอนแก่น ชื่อบัญชี ผู้นำยุคใหม่ เลขที่บัญชี 980-2-90188-1****

ส่งหลักฐานการชำระค่าลงทะเบียนส่งทาง E-mail:kku_uac@yahoo.com หรือ ส่งทาง fax เบอร์ 043-2024078

เมื่อส่งหลักฐานแล้วกรุณาโทรแจ้ง

คุณพจนันต์ 095-929-2617

คุณกาญจนา 087-225-8068

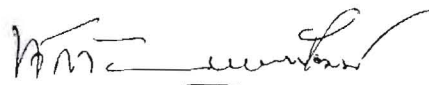
หรือชำระในวันลงทะเบียน วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2560 เวลา 8.00-9.00 น. ณ โรงแรมเจริญโฮเต็ล (ในกรณีที่ยังเป็น)

มูลนิธิพัฒนาข้าราชการ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานของท่านเป็นอย่างดี

จึงขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

๑) เขียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เพื่อโปรดทราบและเห็นควรแจ้ง
หน่วยงานในสังกัด สธ. ทราบ
จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ



(นายจกัณท์ บุษบงพัฒน์)

ประธานกรรมการมูลนิธิพัฒนาข้าราชการ

(นางนันทพร มานะเนตร)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป
๒๓ ส.ค. ๒๕๕๙

๒) ขอบ
ดำเนินการตามเสนอ



(นายเกียรติภูมิ วงศ์รจิต)
รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข
๒๖ ส.ค. ๒๕๕๙

หมายเหตุผู้เข้าอบรมสำรองห้องพักด้วยตนเอง

**ติดต่อของที่พัก โรงแรมเจริญโฮเต็ล จ.อุดรธานี

คุณก้อย โทร.042-248-155 หรือ 086-856-7722 ,086-426-5965

**ห้องพักเตียงเดี่ยว / คู่ ราคา 1,200 บาท / ห้อง / คืน

๓) สารบรรณ (ถูกส่งไป))
โปรดดำเนินการ

๒๐/๙ พค-๑๐

(นางสาวนิตยา พวงเงิน)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
แทนหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
๒๗ ส.ค. ๒๕๕๙